

T.C.
ARHAVİ KAYMAKAMLIĞI
Orhan Yücel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi



STRATEJİK PLANI
(2024- 2028)



Arhavi-2024



Muallimler!

Yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. Eserin kıymeti, sizin maharetiniz ve fedakârlığınız derecesiyle mütenasip bulunacaktır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, cehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdandır, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey sanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyenler dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaîf bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

SUNUŞ

Bir Milletin bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dahilinde yürütülmesi gerekir.

Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişim tüm dünyayı ve içindeki her şeyi değiştirdiği için mevcut yapıların yeniden yapılandırılması gerektiği bir gerçek olarak karşımıza çıkmaktadır. Dünyadaki bu gelişmeler ve değişimler kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır.

Hızlı bir değişim ve gelişme gösteren teknolojik dünyada, eğitim kurumları da üzerine düşen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Bu süreçte teknolojik gelişmeleri anlamak yetmez, bunlara müdahil olmak ve içinde olmak bir zorunluluk halini almıştır. Bu sebeple eğitim kurumu olarak okulumuzun beklenen işlevlerini yerine getirmek mecburiyetindedir.

5018 sayılı Kanun kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlamalarını zorunlu kılmıştır. Bu bağlamda Orhan Yücel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak 2019 - 2023 yılları arasını kapsayan bir stratejik plan hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları, Orhan Yücel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü vizyonunun, çok yönlü başarıyla en iyiyi ortaya koyma, sorumluluk ve çabasının somut bir ürünü olarak doğmuştur. Yapılan bu plan güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik, teknik, pratik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına olanak tanımaktadır. Misyonumuza bakarak vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Stratejik Plan; mesleki ve teknik alanda eğitim veren okulumuzun misyonunu göz önüne de alarak yöremiz endüstrisine ve sanayisine katkı sağlamak amacıyla bu sorumluluk bilinci içerisinde; yönetim, eğitim, çalışanlarımız, çevremiz, velilerimiz, meslek odalarımız, yerel yönetim ve destek ekiplerimizin geniş çaplı katılımlarıyla oluşturulmuştur. Bu planda emeği geçen başta okulumuz yönetici, öğretmen ve personellerime, yerel yönetim ve meslek kuruluşlarına ve yardımlarını her aşamada esirgemeyen okul aile birliğine ve sevgili öğrencilerimize teşekkür ediyoruz.

Yaşar YILMAZ
Okul Müdürü

GİRİŞ

"Değişim rüzgarları estiğinde aptallar duvar örer, akıllılar yel değirmenleri inşa eder."

Konfüçyüs

Kurum ve kuruluşların oluşturduğu bilgi birikimi, tecrübe, uzmanlık ve geliştirdikleri kurumsal tavır belli bir kurumsal kimlik yaratmaktadır.

Geleceği daha sağlam bir kurumsal yapı üzerine kurmak adına stratejik planlama doğrultusunda, kamu görevlilerinin çalıştıkları kurumların misyon, vizyon ve ilkeleri çerçevesinde kurumun tamamını kapsayan bir kurumsal kimliği algılamaları gereklidir.

İşte stratejik planlamanın en önemli işlevi de kuruluşun söz konusu kurumsal kimliği ile sunulan hizmet arasında güçlü bir ilişki kurmak olmaktadır.

Bizler Orhan Yücel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okul Stratejik Planlama Ekibi olarak bütün paydaşlarımızın katılımıyla hazırladığımız bu planla önümüzdeki 5 yılda takip edeceğimiz stratejiyi ortaya koymuş, bu strateji doğrultusunda gerçekleştireceğimiz eylem planını hazırlamış bulunmaktayız. Artık bütün paydaşlarımızla birlikte ne yaptığımızın daha fazla bilincindeyiz.

Stratejik plan sayesinde zaten yapmakta olduğumuz çalışmalarını artık belli bir plan ve program dahilinde, neyi niçin yaptığımızı, sonuçtan neler beklediğimizi, beklediğimizi elde edip edemediğimizi nasıl ölçüp değerlendireceğimizi bilerek yapacağız.

Ayrıca bu stratejik plan görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmede maddi ve insan kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına olanak tanımaktadır. Geleceğe yönelik misyon, vizyon, amaç-hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda daha güçlü işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Plan sürecinde paydaşlarımızla yapmış olduğumuz görüşmeler ve toplantılarda *Veli, Öğrenci, Çalışan ve Toplum Memnuniyeti Anketleri* uygulanarak anket sonuçları doğrultusunda kurum olarak içinde bulunduğumuz durumun analizi yapılmış, analiz sonuçları doğrultusunda kurumun geleceğe ilişkin misyon, vizyon ve değerleri belirlenerek stratejik amaç, hedef ve faaliyetler ile değerlendirmeye ilişkin performans göstergeleri tespit edilmiştir.

Geniş bir katılımı oluşturulmuş olan bu stratejik planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Stratejik Planlama Ekibi

| İÇİNDEKİLER | | SAYFA NO |
|--|--|---------------------|
| Stratejik Plan Kapak | | 1 |
| Atatürk Resmi – Veciz Sözler | | 2 |
| İstiklal Marşı | | 3 |
| Gençliğe Hitabe | | 4 |
| Sunuş | | 5 |
| Giriş | | 6 |
| İçindekiler | | 7 |
| Stratejik Plan Ekibi | | 8 |
| Kurum Kimlik Bilgisi | | 9 |
| BİRİNCİ BÖLÜM : GİRİŞ | | |
| İKİNCİ BÖLÜM : ORHAN YÜCEL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ | | |
| ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: DURUM ANALİZİ | | |
| 1. | Kurumsal Tarihçe | |
| 2. | Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | |
| 3. | Mevzuat Analizi | |
| 4. | Üst Politika Belgeleri Analizi | |
| 5. | Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | |
| 6. | Paydaş analizi | |
| 7. | Kuruluş İçi Analiz | |
| | 7.1 Fiziki Yapı | |
| | 7.2 Örgütsel Yapı | |
| | 7.3 İnsan Kaynakları | |
| | 7.4 Teknolojik Düzey | |
| | 7.5 Mali Kaynaklar | |
| | 7.6 İstatistikî Veriler | |
| 8. | PESTLE Analizi | |
| 9. | GZFT Analizi | |
| 10 | Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi | |
| DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ | | |
| 1. | Misyon | |
| 2. | Vizyon | |
| 3. | Temel Değerler | |
| BEŞİNCİ BÖLÜM : STRATEJİ GELİŞTİRME | | |
| 1. | Amaçlar | |
| 2. | Hedefler | |
| 3. | Performans Göstergeleri | |
| 4. | Stratejiler | |
| 5. | Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri | |
| 6. | Maliyetlendirme | |
| ALTINCI BÖLÜM : EYLEM PLANLARI | | |
| YEDİNCİ BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME | | |

ORHAN YÜCEL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

| OKUL STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU | | |
|--|-------------------|----------------------------|
| SR NO | ADI SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | Yaşar YILMAZ | Okul Müdürü/Başkan |
| 2 | Tuba KEÇİLİ | Müdür Yardımcısı/ Üye |
| 3 | Hakan PEHLİVAN | Coğrafya Öğrt./Üye |
| 4 | Ali TEKİN | Matematik Öğrt. / Üye |
| 5 | Kadri AYGÜNEY | Okul-Aile Birliği Bşk./Üye |

| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | | |
|---------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| SR NO | ADI SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | Tevfik ÖRK | Müdür Yardımcısı/ Başkan |
| 2 | Nuray BİLGİN | Bilişim Tek. Bölüm Öğrt./Üye |
| 3 | Ebru AYDIN | Çocuk Gelişimi Öğrt./Üye |
| 4 | Neslihan ÖZYAZICI | Güzellik Hizmetleri Öğrt./Üye |
| 5 | İlker HEKİMOĞLU | Okul-Aile Birliği /Üye |

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

| | |
|--|---|
| Kurum Adı (Kurumun tam adı yazılacak) | Orhan Yücel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi |
| Kurum Türü | Anadolu Meslek Programı |
| Kurum Kodu | 302266 |
| Kurum Statüsü | <input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 3 Öğretmen : 26 Hizmetli : 4 Memur : 0 |
| Öğrenci Sayısı | 102 |
| Öğretim Şekli | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 1994 |
| <u>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</u> | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 0466 312 2647 Fax : --- |
| Kurum Web Adresi | orhanyucelktml.meb.k12.tr |
| Mail Adresi | 302266@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi | Mahalle : Musazade Mah. Gürsel Cad. No:3/C Posta Kodu : 08200 İlçe : Arhavi İli : Artvin |
| Kurum Müdürü | Yaşar YILMAZ GSM Tel : 0505 6059471 |
| Kurum Müdür Yardımcıları | 1 : Tuba KEÇİLİ GSM Tel : 0507 469 7488 2 : Tefvik ÖRK GSM Tel : 0555 464 4940 |

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM MEVCUT DURUM ANALİZİ

| MEVCUT DURUM ANALİZİ | |
|-----------------------------|--|
| 1. | Kurumsal Tarihçe |
| 2. | Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi |
| 3. | Mevzuat Analizi |
| 4. | Üst Politika Belgeleri Analizi |
| 5. | Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi |
| 6. | Paydaş Analizi |
| 7. | Kuruluş İçi Analiz |
| | 7.1 Fiziki Yapı |
| | 7.2 Örgütsel Yapı |
| | 7.3 İnsan Kaynakları |
| | 7.4 Teknolojik Düzey |
| | 7.5 Mali Kaynaklar |
| | 7.6 İstatistikî Veriler |
| 8. | PESTLE Analizi |
| 9. | GZFT Analizi |
| 10. | Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi |

1.KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz **Arhavi Pratik Kız Sanat Okulu** adı altında 1973 yılında karayolları şantiyesinde açılmış olup 1974 yılına kadar eğitim-öğretimi burada sürdürmüştür.

1974 yılında Arhavi Belediyesi'ne ait bir binaya taşınmış olup 1990 yılına kadar aynı isim altında eğitim-öğretimine burada devam etmiştir. Bu dönemde bünyesinde bir de uygulama sınıfı açılmıştır.

1990 yılına gelindiğinde bünyesine bir de **Kız Sanat Ortaokulu** eklenmiştir. Yine aynı yıl Arhavi Atatürk Ortaokulu'nun bugün bitişiğimizde bulunan işlik binası geçici olarak okulumuza tahsis edilmiş olup 1994 yılına kadar faaliyetlerine burada devam etmiştir.

1993 yılında okulumuz **Kız Meslek Lisesi**'ne dönüştürülmüştür. Mevcut binanın yetersizliği nedeni ile Pratik Kız Sanat okulunun faaliyetleri 1993–1994 eğitim-öğretim yılında durdurulmuştur. Binanın yetersizliği nedeni ile Uygulama Sınıfı eğitim-öğretimi kiralanmış bir dairede sürdürmüştür.

Mevcut binanın yapımına 1993 yılında başlanmıştır. Orhan Yücel adında hayırsever bir vatandaşın da katkısı ile yaptırılan şu anki binaya 1995- 1996 öğretim yılında taşınmış ve hayırsever vatandaşın adı verilerek okulun ismi, **Orhan Yücel Kız Meslek Lisesi** olarak değiştirilmiştir.

2009 yılında kız teknik ortaöğretimde okul çeşitliliğinin azaltılması kapsamında çıkan 04.12.2008 tarihli 2008/81 sayılı genelge doğrultusunda okulun ismi 2009 yılından itibaren **Orhan Yücel Kız Teknik ve Meslek Lisesi** olmuştur.

2014-2015 öğretim yılından itibaren okula “Anadolu Meslek” statüsü kazandırılarak okulun ismi **Orhan Yücel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** olarak tekrar değiştirilmiştir.

Bu isim adı altında okulumuz halen **Büro Yönetimi, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Giyim Üretim Teknolojisi, Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri ve Yiyecek-İçecek Hizmetleri**'nden oluşan 5 alanda eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Ayrıca bünyesinde 36- 48 ay arası çocuklara okulöncesi eğitim hizmeti veren bir de **Uygulama Ana Sınıfı** bulunmaktadır.

Mesleki Açık Öğretim Lisesine de öğrenci kaydı yapılmakta ve yüz yüze mesleki eğitim verilmektedir.

2021-2022 Öğretim yılından itibaren okulumuz bünyesinde Mesleki Eğitim Merkezi de açılmış ve bu alanda da eğitimler verilmektedir. Bu kapsamda Kalfalık, Ustalık ve Usta Öğreticilik Sınavları yapılarak başarılı olanlara belgeleri verilmektedir.

2.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü' ne bağlı bir meslek lisesi olan Arhavi Orhan Yücel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi' nin anayasa, kanun, tüzük ve yönetmeliklerden kaynaklanan yükümlülükleri şunlardır:

1982 ANAYASASI EĞİTİM ve ÖĞRETİM HAKKI ve ÖDEVİ

MADDE 42.(Eğitim ve öğrenim hakkı ve ödevi) – Kimse, kanunda açıkça yazılı olmayan hiçbir sebeple eğitim ve öğrenim hakkından yoksun bırakılamaz.

Öğrenim hakkının kapsamı ve kullanılmasının sınırları kanunla tespit edilir ve düzenlenir.

Eğitim ve öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılâpları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, Devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Bu esaslara aykırı eğitim ve öğretim yerleri açılmaz.

Eğitim ve öğretim hürriyeti, Anayasaya sadakat borcunu ortadan kaldırmaz.

İlköğretim, kız ve erkek bütün vatandaşlar için zorunludur ve Devlet okullarında parasızdır.

Özel ilk ve orta dereceli okulların bağlı olduğu esaslar, Devlet okulları ile erişilmek istenen seviyeye uygun olarak, kanunla düzenlenir.

Devlet, maddî imkânlardan yoksun başarılı öğrencilerin, öğrenimlerini sürdürebilmeleri amacı ile burslar ve başka yollarla gerekli yardımları yapar. Devlet, durumları sebebiyle özel eğitime ihtiyacı olanları topluma yararlı kılacak tedbirleri alır.

Kanunda açıkça yazılı olmayan herhangi bir sebeple kimse yükseköğrenim hakkını kullanmaktan mahrum edilemez. Bu hakkın kullanımının sınırları kanunla belirlenir.

Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür. Bu faaliyetler her ne suretle olursa olsun engellenemez.

Türkçe'den başka hiçbir dil, eğitim ve öğretim kurumlarında Türk vatandaşlarına ana dilleri olarak okutulamaz ve öğretilemez. Eğitim ve öğretim kurumlarında okutulacak yabancı diller ile yabancı dille eğitim ve öğretim yapan okulların tâbi olacağı esaslar kanunla düzenlenir. Milletlerarası antlaşma hükümleri saklıdır.

1739 SAYILI MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU (TÜRK MİLLİ EĞİTİMİNİN AMAÇLARI)

Madde 2 - Türk Millî Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini,

1. Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin millî, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan; insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;

Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;

İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;

Öylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

3308 SAYILI MESLEKİ EĞİTİM KANUNU

Amaç

Madde 1 – Bu Kanunun amacı; çırak, kalfa ve ustaların eğitimi ile okullarda ve işletmelerde yapılacak mesleki eğitime ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (Değişik : 29/6/2001 - 4702/5 md.)

Bu Kanun, Mesleki Eğitim Kurulunun belirleyeceği mesleklerde, kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve iş yerleri ile mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarındaki eğitim ve öğretimi kapsar.

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖNCEKİ ÖĞRENMELERİN TANINMASI, DENKLİK VE ÖLÇME DEĞERLENDİRME İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ USUL VE

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülecek önceki öğrenmelerin tanınması, önceki öğrenmelere ilişkin belgelerin değerlendirilmesi, denklik iş ve işlemleri, ölçme ve değerlendirme ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre bireyin örgün/yaygın eğitim veya serbest öğrenmeler yoluyla edindiği öğrenme kazanımlarının doğrulanması, denklik iş ve işlemleri, ölçme, değerlendirme ve belgelendirme ile ilgili usul ve esasları kapsar.

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

Ortaöğretim kurumlarının amaçları

MADDE 7- (1) Ortaöğretim kurumları;

- a) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı,
- b) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı,
- c) Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını,
- ç) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesini,
- d) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmayı,
- e) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmayı,
- f) Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini,
- g) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini,
- ğ) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmesini,
- h) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmesini,
- ı) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini amaçlar

(2) Ayrıca:

- a) Fen liseleri, fen ve matematik alanlarında; sosyal bilimler liseleri, edebiyat ve sosyal bilimler alanlarında öğrencilerin bilim insanı olarak yetiştirilmelerine kaynaklık etmeyi,
- b) Anadolu öğretmen liseleri, öğrencilere öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği ön bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırmayı,
- c) Güzel sanatlar liseleri, öğrencilere güzel sanatlarla ilgili temel bilgi ve beceriler kazandırmayı ve güzel sanatlar alanında nitelikli insan yetiştirilmesine kaynaklık etmeyi,
- ç) Spor liseleri, öğrencilere beden eğitimi ve spor alanında temel bilgi ve beceriler kazandırmayı, beden eğitimi ve spor alanında nitelikli insan yetiştirilmesine kaynaklık etmeyi,
- d) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında;
 - 1) İş, hizmet ve sağlık alanlarında ihtiyaç duyulan ulusal ve uluslararası meslek standartlarına uygun nitelikte insan gücünün yetiştirilmesi, mesleki bilgi ve becerilerinin güncelleştirilmesi ve uygulanan programlarla girişimcilik bilinci, meslek etiği, iş sağlığı ve güvenliği kültürü ile iş alışkanlığının kazandırılmasını,
 - 2) Mesleki eğitim görenlerin istihdama hazırlanmasını,
- e) Anadolu imam-hatip liseleri ve imam-hatip liselerinde; imamlık, hatiplik ve Kur'an kursu öğreticiliği gibi dinî hizmetlerin yerine getirilmesine kaynaklık edecek gerekli bilgi ve becerilerin kazandırılmasını amaçlar.

3.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN ve HİZMETLER

| FAALİYET ALANI 1: Mesleki ve Teknik Eğitim |
|---|
| Ürün/Hizmet 1.1: Teorik Eğitim |
| Ürün/Hizmet 1.2: Uygulamalı Eğitim |
| Ürün/Hizmet 1.3: Beceri Eğitimi veya Staj |
| Ürün/Hizmet 1.4: Üretim ve Satış |
| Ürün/Hizmet 1.5: Meslek Kursları |
| Ürün/Hizmet 1.6: Mesleki Rehberlik/Tanıtım-Yönlendirme Çalışmaları |
| |
| FAALİYET ALANI 2: Okul Öncesi Eğitim |
| |
| Ürün/Hizmet 2.1: Uygulama Anaokulu |
| FAALİYET ALANI 3:Genel Ortaöğretim |
| Ürün/Hizmet 3.1: Genel kültür eğitimi |
| Ürün/Hizmet 3.2: Yükseköğretime hazırlık amaçlı dersler |
| Ürün/Hizmet 3.3: Destekleme ve Yetiştirme Kursları |
| FAALİYET ALANI 4:Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler |
| Ürün/Hizmet 4.1: Anma ve Kutlama Programları |
| Ürün/Hizmet 4.2: Seminer ve Konferanslar |
| Ürün/Hizmet 4.3: Geziler |
| Ürün/Hizmet 4.4: Tiyatro ve Piyesler |
| Ürün/Hizmet 4.5: Halkoyunları Gösterileri |
| Ürün/Hizmet 4.6: Şiir Dinletileri |
| Ürün/Hizmet 4.7: Oratoryolar |
| Ürün/Hizmet 4.8: Müzik Koroları |
| Ürün/Hizmet 4.9: Bilgi Yarışmaları ve Diğer Yarışmalar |
| Ürün/Hizmet 4.10: Spor Müsabakaları(Voleybol, hentbol, satranç...) |
| FAALİYET ALANI 5:Araştırma-Geliştirme(AR-GE) |
| Ürün/Hizmet 5.1: TKY ve Planlı Okul Gelişimi Çalışmaları |
| Ürün/Hizmet 5.2: AB Projeleri |
| Ürün/Hizmet 5.3: Mezunların İzlenmesi Çalışmaları(e-Mezun Projesi) |
| Ürün/Hizmet 5.4: Sektör Araştırmaları ve İş Piyasası İhtiyaç Analizleri |
| Ürün/Hizmet 5.5: Mesleki ve Teknik Eğitim Okul/Kurumları Arası Proje Yarışması |
| FAALİYET ALANI 6:Yaygın Eğitim(Yaşam boyu Öğrenme) |
| Ürün/Hizmet 6.1: Yetişkinlere Yönelik Meslek Kursları |
| Ürün/Hizmet 6.2: Mesleki Açık Lise Uygulamaları |

4. PAYDAŞ ANALİZ

| İç Paydaşlar | Dış Paydaşlar |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Eğitim Yöneticileri• Öğretmenler• Diğer Çalışanlar• Öğrenciler• Veliler• Okul-Aile Birliği | <ul style="list-style-type: none">➤ Milli Eğitim Bakanlığı➤ Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü➤ Artvin Valiliği➤ Artvin MEM➤ Arhavi Kaymakamlığı➤ Arhavi Belediyesi➤ Arhavi MEM➤ Meslek Yüksekokulları ve Üniversiteler➤ Veliler➤ Yerel Meslek Kuruluşları ve S.T.Ö'ler➤ Yerel Medya➤ Hayırsever İşadamları➤ Güvenlik Güçleri➤ Özel Öğretim Kurumları➤ İlköğretim Okulları➤ Kamu veya özel sektöre ait tüm işletmeler➤ Halk Eğitim Merkezi ve ASO'lar |

ORHAN YÜCEL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ

| Paydaşlar | Çalışan | Müşteri | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi |
|--|---------|---------|-------------|-----------------|-----------|
| Milli Eğitim Bakanlığı | | | X | | |
| Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü | | | X | | |
| Artvin Valiliği | | | X | | |
| Artvin MEM | | | X | | |
| Arhavi Kaymakamlığı | | | X | | |
| Arhavi Belediyesi | | | X | | |
| Arhavi MEM | | | X | | |
| Yerel Meslek Kuruluşları | | | | X | |
| Meslek Yüksekokulları ve Üniversiteler | | | | X | |
| Veliler | | | | X | |
| Yerel Medya | | | | X | |
| Hayırsever İşadamları | | | | X | |
| Güvenlik Güçleri | | | X | | |
| Özel Öğretim Kurumları | | X | | | |
| İlköğretim Okulları | | | | | X |
| Kamu veya özel sektöre ait "işletmeler | | X | | X | |
| Eğitim Yöneticileri | X | | | | |
| Öğretmenler | X | | | | |
| Diğer Çalışanlar | X | | | | |
| Öğrenciler | | X | | | |
| Okul-Aile Birliği | | X | | | |
| Halk Eğitim Merkezleri ve ASO'lar | | | | X | |

ORHAN YÜCEL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ

| Paydaşlar | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
|-------------------------------|-----------|------------|-----------------------|--|----------|
| MEB | | √ | | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 2 |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | | √ | | Bağlı olduğumuz yerel idare | 2 |
| Okul Yöneticileri | √ | | | Yetki ve organizasyon | 1 |
| Öğretmenler | √ | | | Eğitim ve öğretimin niteliği | 1 |
| Rehber Öğretmen | √ | | | Öğrenciye Rehberlik | 1 |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | √ | | | Yönetime destek hizmetleri | 1 |
| Öğrenciler | | | √ | Hizmetten yararlanan | 1 |
| Okul-Aile Birliği | | √ | | Destek ve girdi sağlayan | 1 |
| Velilerimiz | | √ | √ | Tedarikçi | 1 |
| Öğrenci Servisleri | | √ | | Öğrencilerin taşınması | 2 |
| Kantin İşletmecisi | | √ | | Beslenme ihtiyacının karşılanması | 2 |
| Belediye Başkanlığı | | √ | | Çevre hizmetlerine destek | 3 |
| Emniyet Müdürlüğü | | √ | | Okul un çevre güvenliğinin sağlanması | 3 |
| İlköğretim Okulları | | √ | | Öğrenci Kaynağımız | 2 |
| MYO ve Üniversiteler | | √ | √ | Müşterimiz | 3 |
| Ulusal ve Yerel Medya | | √ | | Okul tanıtım, olumlu imaj oluşturma | 3 |
| Hayırsever Kişi ve Kuruluşlar | | √ | | Eğitime maddi destek | 3 |
| Dershaneler | | | √ | Öğrencilerin üniversiteye hazırlanması | 2 |
| Kitap ve Test Yayıncıları | | √ | | Öğrencilerin öğrenmesine destek | 3 |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü | | √ | | Sportif alanda destek | 3 |
| Kültür Müdürlüğü | | √ | | Sosyal ve kültürel alanda destek | 3 |
| Sağlık Kuruluşları | | √ | | Okul ve Öğrenci sağlığının korunması | 3 |

5. KURUM İÇİ ANALİZ

5.1 Fiziki Yapı :

a)Binanın Özellikleri:

Bina betonarme olup 450 metre kare bir alanda zemin kat üzerine 3 (üç) katlıdır. Kalorifer sistemi ile merkezi olarak ısıtılmakta olup elektrik ile aydınlatılmaktadır.

Mevcut Binamızın yeterli olmaması nedeniyle binamıza bitişik nizamda 7 (yedi) derslikli ek bina tahsisi yapılmıştır.

b)Derslikler:

Okulumuzda şu anda ana binamızda 4 (Dört), ek binada 6 (Altı) olmak üzere toplam 10 (on) adet derslik mevcuttur. Dersliklerimiz araç-gereç ve donanım itibariyle şu an yeterli ancak sürekli güncellemeye ihtiyaç duyulmaktadır.

c)Laboratuvarlar :

Okulumuzda laboratuvar yoktur.

d)Kütüphane Durumu :

Okulumuzda 1436 adet kayıtlı kitaba sahip bir kütüphanemiz bulunmakta olup ihtiyacı karşılamaktadır. Kütüphanemizde Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ortaöğretim için tavsiye edilen 100 Temel Eser de mevcuttur.

Öğrencilerimizin kütüphanemize ilgisi oldukça yüksek olup kitap kütüphane işleri Kütüphanecilik Kulübümüz tarafından yürütülmektedir.

e)Atölye Durumu: Okulumuzda şu anda 6 (altı) adet atölye mevcuttur.

Atölyelerimizde standart donatımın %75'i sağlanmış olup makine ve araç-gereç yönünden ciddi bir sıkıntımız yoktur. Her atölyemiz teknolojik gelişmelere paralel olarak sürekli güncellenme çalışmalarımız devam etmektedir.

| | |
|--|-----------|
| ✚ Moda Tasarım Teknolojisi Atölyesi | (1 adet) |
| ✚ Yiyecek-İçecek Hizmetleri Atölyesi | (1 adet) |
| ✚ Bilişim Teknolojileri Atölyesi | (1 adet) |
| ✚ Güzellik ve Saç Bakımı Hizmetleri Atölyesi | (1 adet) |
| ✚ Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Atölyesi | (1 adet) |
| ✚ Büro Yönetimi Atölyesi | (1 adet) |

f)Depo ve Arşiv Durumu:

Okulumuzda bir (1) adet arşiv odası, 1 (bir) adet depo mevcuttur.

g)Spor Salonu Durumu:

Öğrencilerimizin ders dışı zamanlarında spor yapabilecekleri ya da en azından olumsuz hava koşullarında beden eğitimi derslerini yapmak için bir spor salonuna ihtiyacımız vardır. Bahçemiz Atatürk Ortaokulu ile ortaklaşa kullanıldığından spor yapmaya çok elverişli değildir.

h)İdare Odaları:

Okulumuzda müdür odası, iki müdür yardımcısı odası, bir rehberlik hizmetleri odası memur odası ve öğretmenler odası bulunmaktadır.

İdare odalarımızın tamamında kesintisiz internet bağlantılı bilgisayarlar ve başta lazer yazıcılar olmak üzere çevre birimleri mevcut olup donatım yönünden standartlara uygun seviyededir.

ı)Diğer Sosyal Faaliyetler İçin Ayrılmış Olan Yerler:

Okulumuzda konferans, seminer, toplantı, tiyatro, yarışma vb. sosyal-kültürel faaliyetleri gerçekleştirmeye uygun bir adet konferans salon mevcuttur.

Salonumuz hem kablolu hem de kablosuz modern bir ses sistemi ve sabit bir projeksiyon makinesi, taşınabilir bilgisayar ve sabit bir sinema perdesinden oluşan bir görüntü sistemiyle donatılmış olup ilçemizde yapılan pek çok sosyal-kültürel faaliyete ev sahipliği yapmaktadır.

j)Rehberlik Servisi:

Okulumuzda rehber öğretmen bulunduğu dönemlerde öğrenci ve velilere rehberlik ve danışmanlık hizmetleri verilmektedir. 1 (bir) adet Rehberlik Servis hizmetinin yürütüldüğü birimimiz mevcuttur.

k)Bahçenin Alanı, Ağaçlandırılması ve Çiçeklendirilmesi :

Okulumuz 3350 metre karelik bir bahçeyi Atatürk Ortaokulu ile ortaklaşa kullanmaktadır. Zemini beton olan bahçemizde basketbol potaları, voleybol sahası mevcuttur ancak her iki okulun öğrencileri aynı bahçeyi paylaşmalarından dolayı spor faaliyetlerinin yapılmasında sıkıntı yaşanmaktadır. Bahçemizin dış ihata duvarı mevcut olup, sürgülü bahçe giriş kapısı mevcuttur.

Okulun ön bahçe girişi ve yeşil alan için ayrılan kısım çimlendirilerek bitki ve ağaçlandırma yapılmıştır.

Okulumuz kendine ait bağımsız bir bahçeye sahip olmadığından bahçede istediği düzenlemeleri yapamamakta, yaptıklarını korumakta sıkıntılar çekmektedir.

l)Okulun Güvenliği:

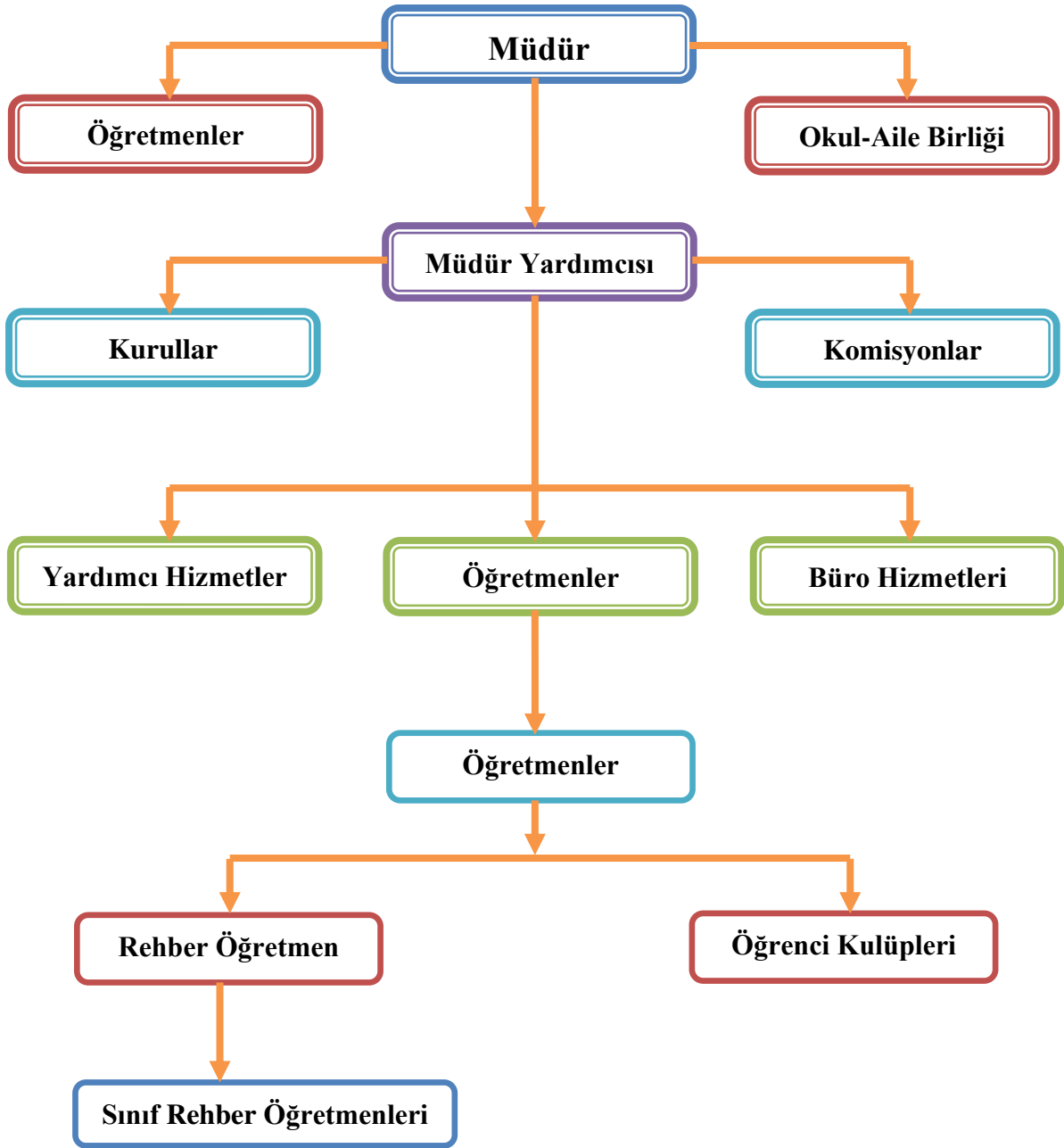
Okulumuz 24 saat gece görüşlü renkli harici kameralarla izlenmekte olup ciddi bir güvenlik sorunu bulunmamaktadır. Bahçe kapısında güvenlik kabini temin edilmiştir. Ancak kapıda duracak güvenlik görevlisine ihtiyacımız bulunmaktadır.

OKULUN BİRİMLERİ

| SN | BİRİM ADI | SAYISI |
|----|----------------------------|--------|
| 1 | Müdür Odası | 1 |
| 2 | Müdür Yardımcısı Odası | 2 |
| 3 | Memur Odası | 1 |
| 4 | Rehberlik Servisi | 1 |
| 5 | Öğretmenler Odası | 1 |
| 6 | Uygulama Sınıfı | 2 |
| 7 | Spor Malzemeleri Odası | 1 |
| 8 | Kafeterya | 1 |
| 9 | Kantin | 1 |
| 10 | Arşiv | 1 |
| 11 | Kalorifer Dairesi | 1 |
| 12 | Kütüphane | 1 |
| 13 | Depo | 1 |
| 14 | Atölye | 6 |
| 15 | Konferans Salonu | 1 |
| 16 | Derslikler | 10 |
| 17 | Uygulama Sınıfı oyun odası | 1 |
| 18 | Özel Eğitim Sınıfı | 2 |

Okulumuzun şu anki mevcut öğrenci sayısı ile fiziki yapısının genelde yeterli olduğu görülmektedir. Ancak sosyal ve kültürel ve sportif faaliyetlerin yapılması için okul bahçesinde kapalı spor salonuna ihtiyaç duyulmaktadır.

5.2) Mevcut Örgüt Yapısı:



5.3 İnsan Kaynakları

5.3.1 İdari Kadro:

| Yıllar | Müdür | Müdür Başyardımcısı | Müdür Yardımcısı |
|--------|-------|---------------------|------------------|
| 2023 | 1 | - | 2 |
| 2024 | 1 | - | 2 |

5.3.2 Öğretmen Kadrosu:

Okulumuz öğretmen kadrosu 30 (Otuz) olup, 8 (sekiz) tanesi Teknik Öğretmen (Atölye ve Meslek Dersi Öğretmeni), 22 (yirmi iki) tanesi genel bilgi dersi öğretmenidir. Öğretmenlerimizin branşları ve eğitim düzeyleri aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir:

| Branş | Kadrolu | Görevlendirme | Lisans | Y. Lisans | Lise | Toplam |
|------------------------|-----------|---------------|-----------|-----------|------|-----------|
| Edebiyat | 4 | - | 4 | | - | 4 |
| Coğrafya | 1 | - | 1 | - | - | 1 |
| Felsefe | 1 | | 1 | - | - | 1 |
| İngilizce | 2 | - | 2 | - | - | 2 |
| Rehberlik | 1 | - | 1 | - | - | 1 |
| Resim/Müzik | - | - | - | - | - | - |
| Büro Yönetimi | - | 1 | 1 | - | - | 1 |
| Beden Eğitimi | 1 | - | 1 | - | - | 1 |
| Tarih | 1 | - | 1 | - | - | 1 |
| Matematik | 2 | - | 2 | - | - | 2 |
| Biyoloji | 1 | - | 1 | - | - | 1 |
| Fizik | 1 | - | 1 | - | - | 1 |
| Kimya | 1 | - | 1 | - | - | 1 |
| Din Kültürü A.B. | 1 | - | 1 | - | - | 1 |
| Bilgisayar | 1 | - | 1 | - | - | 1 |
| Yiy. İçec. Hizmet. | 1 | - | 1 | - | - | 1 |
| Çocuk Gelişimi | 2 | - | 2 | - | - | 2 |
| El Sanatları | - | - | - | - | - | - |
| Moda Tasarım | 1 | - | 1 | - | - | 1 |
| Güzellik ve Saç Bakımı | 1 | - | 1 | - | | 1 |
| Okul Öncesi | 3 | 1 | 4 | - | - | 4 |
| Özel Eğitim | 2 | | 2 | | | 2 |
| Toplam | 28 | 2 | 30 | - | | 30 |

5.3.3 Destek Personeli Kadrosu:

| Yıllar | Kad. Memur | Sayman | Kadrolu Hizm. | Memur |
|--------|------------|--------|---------------|-------|
| 2023 | - | - | 3 | - |
| 2024 | - | - | 4 | - |

Memur; 2023-2024 yıllarında İlçe Milli eğitim Müdürlüğü kadrosunda olmasına rağmen okulumuzda görevlendirilmiştir.

5.4 Teknolojik Düzey :

| 2024 YILI İTİBARIYLA TEKNOLOJİK ALTYAPI |
|--|
| AMAÇ DAHA İYİ TEKNOLOJİ |
| Okulumuzda tüm laboratuvar ve diğer alanlarda kablolu İnternet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Bazı dersliklerimizin bilgisayar donanımları sağlanarak internet erişimi sağlanmıştır. Milli eğitim Bakanlığı'nın Fatih Projesi kapsamında tüm derslik ve atölyelerimize akıllı tahta takılmıştır. Alt yapı çalışmaları da tamamlanmıştır. Yazışmalarımızın tamamı 05/07/2024 tarihinden itibaren elektronik ortamda EBYS sistemi üzerinden yapılmaktadır. |

KURUMUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI

| | |
|------------------------------|----|
| Bilgisayar | 33 |
| Yazıcı | 5 |
| Tarayıcı | - |
| Tepegöz | - |
| Projeksiyon | 2 |
| Televizyon | 2 |
| İnternet bağlantısı | 1 |
| Kimya –Biyoloji Laboratuvarı | - |
| Fax | - |
| Video | - |
| DVD Player | - |
| Fotoğraf makinası | 1 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 |

5.5 Mali Kaynaklar :

a) Genel Bütçeden Alınan Pay:

| S.N | ÖDENEK TÜRÜ | MİKTARI(TL) |
|-----|-------------------------------|--------------|
| 1 | 2023 yılı Okul Bütçesi -Genel | 519.960,26 |
| 2 | 2024 Yılı Okul Bütçesi -Genel | 149.707,69 |

b)Yerel Bütçe İmkanları

(2024 Yılı Okul-Aile Birliği Bütçesi)

| S.NO | GELİRLER | TL |
|----------------------|--------------------|-----------------|
| 1 | Veli Bağışı | 0 |
| 2 | Kantin Kira Geliri | 2.350 |
| TOPLAM GELİR: | | 2.350 TL |

Tabloda da görüldüğü gibi okulumuz son derece kısıtlı bir yerel bütçeyle çalışmalarını sürdürmektedir. Başta alt gelir grubundan gelen öğrenci velilerimiz olmak üzere yerel çevrenin okulumuza maddi desteği çok yetersizdir. Özellikle ilçemizin yetiştirmiş olduğu hayırsever işadamları ile *Eğitime %100 Destek* kampanyası kapsamında temasa geçilmesine ihtiyaç vardır.

5.6 İstatistiki veriler :

a)Öğrenci Durumu:

| | ŞUBE | ERKEK | KIZ | TOPLAM |
|-------------|------|-------|-----|--------|
| LİSE-1 | 4 | - | 33 | 33 |
| LİSE-2 | 1 | 1 | 10 | 11 |
| LİSE-3 | 3 | - | 22 | 22 |
| LİSE-4 | 5 | - | 37 | 37 |
| UYG. SINIFI | 2 | 30 | 36 | 66 |
| TOPLAM | 15 | 31 | 167 | 169 |

b) 2023/2024 Öğretim Yılında Yeni Kayıt Öğrenci Sayısı:

2022-2023 öğretim yılında yeni kayıt öğrenci sayımız 10 (On) olmuştur.

2023-2024 öğretim yılında yeni kayıt öğrenci sayımız 41 (Kırk bir) olmuştur.

c) Disiplin Durumu:

| Yıllar | Disiplin Kurulu Toplanma Sayısı | Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | Disiplin Cezalarının Dağılımı | | | | Ceza Alan Öğrenci Oranı(%) |
|-------------|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|----------------|------------------------|----------------------------|
| | | | Kınama | Kısa Süreli Uzaklaşma | Okul Değişirme | Örgün Eğt. Dışına Çık. | |
| 2022 – 2023 | 4 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0,02 |
| 2023 – 2024 | 8 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0,06 |

d) Ödül Durumu:

| Yıllar | Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | | Teşekkür Belgesi Alan Sayısı | | Onur Belgesi Alan Sayısı | | Ödül Alan Öğrenci Toplamı | |
|------------|------------------------------------|---------|------------------------------|---------|--------------------------|---------|---------------------------|---------|
| | 1.Dönem | 2.Dönem | 1.Dönem | 2.Dönem | 1.Dönem | 2.Dönem | 1.Dönem | 2.Dönem |
| 2021- 2022 | 11 | 14 | 24 | 23 | 12 | 13 | 47 | 50 |
| 2022-2023 | 9 | 19 | 24 | 12 | 11 | 12 | 44 | 43 |
| 2023-2024 | 20 | 17 | 30 | 21 | 11 | 9 | 61 | 47 |

Genel başarı ortalamasının yüksek olması başarılı öğrencilerin Takdir ve Teşekkür belgesi ile ödüllendirilmesini sağlamaktadır. Çok yüksek oranda belge alımı gerçekleşmiştir.

e) Yükseköğrenime Geçiş Başarı Durumu:

| ÜNİVERSİTE YERLEŞME DURUMU | | | | | | | |
|----------------------------|---------------------------|-------------------------|------------|----------|--|--------|----------------|
| ÖĞRETİM YILI | MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYISI | BAŞVURAN ÖĞRENCİ SAYISI | (ÖNLİSANS) | | SINAVLA YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI (LİSANS) | TOPLAM | BAŞARI ORANI % |
| | | | Sınavlı | Sınavsız | | | |
| 2021-2022 | 33 | 32 | 7 | | 7 | 10 | 22 |
| 2022-2023 | 38 | 35 | 9 | - | 1 | 10 | 35 |
| 2023-2024 | 35 | 33 | - | - | - | - | |

Tablodan da anlaşılacağı gibi okulumuzda üniversiteye yerleşme genel olarak önlisans düzeyinde yapılmaktadır. Alt düzeyden öğrenci alındığı için YKS başarısı oldukça düşüktür. Öğrencilerimiz daha çok kendi alanlarının devamı niteliğindeki 2 yıllık meslek yüksekokullarına gönderilebilmektedir.

| YKS PUAN ORTALAMALARI | | | |
|-----------------------|------------|-------------|-----------------|
| <u>YIL</u> | <u>TYT</u> | <u>AYT</u> | <u>ORTALAMA</u> |
| 2022 | 212,13158 | 215,1717714 | 213,650 |
| 2023 | 214,969 | 203,393 | 209,181 |
| 2024 | | | |

f) Ulusal Başarıları:

Okulumuz 2013 Milli Eğitim ve Sağlık Bakanlıkları tarafından ortaklaşa yürütülen “Beyaz Bayrak Projesi” kapsamında sağlık ve temizliğin sembolü *Beyaz Bayrak* ile ödüllendirilmiştir.

g) Uluslararası Başarıları:

Okulumuzun uluslar arası bir başarısı bulunmamaktadır. Ancak proje çalışmalarımız sürdürülmektedir.

h) Mesleki Eğitim Verilen Alan/Dallar :

- ✚ Büro Yönetimi / Yönetici Sekreterliği
- ✚ Çocuk Gelişimi ve Eğitimi/Erken Çocukluk Eğitimi
- ✚ Moda Tasarım Teknolojisi/Kadın Giyim Modelistliği
- ✚ Güzellik Hizmetleri/Saç Bakımı
- ✚ Yiyecek-İçecek Hizmetleri/Mutfak

6 . ÇEVRE ANALİZİ

| POLİTİK EĞİMLER | EKONOMİK EĞİMLER |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">İlköğretimden sonra ilçe dışındaki liselere doğru yönelen kaliteli “öğrenci göçü”Meslek Dersi öğretmenlerinin mevcut norma göre atanmamasıToplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulama çalışmalarıEğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru çevrilmesiErken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin ülke düzeyinde farkındalığındaki artışMesleki eğitimin güçlendirilmesi için istihdama dayalı çalışmaların geliştirilmesi | <ul style="list-style-type: none">Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artışİstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayışBilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesiOkulumuzun hitap ettiği kitlenin ekonomik standartlarının genelde orta ve ortanın altında olması |

| SOSYO-KÜLTÜREL EĞİMLER | TEKNOLOJİK EĞİMLER |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">Veli eğitim seviyesinin düşüklüğüSosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliğiKentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artmasıDışardan göç alan bir ilçe olmasıBazı kırsal ve uzak bölgelerdeki nüfusun azalması,Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,Geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması,Millî ve manevi değerlerin yozlaşmaya açık hale gelmesi, kültürel çatışmalara neden olması, uluslararası kurum ve kuruluşların eğitime olumsuz etkisi | <ul style="list-style-type: none">Bilgisayar ve internet kullanımının artmasıBilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesiTeknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları |

| PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji) | | | | | |
|---|--------------------|----------------|---------|---------------|-------------------|
| | Etkisi Çok Olumsuz | Etkisi Olumsuz | Etkisiz | Etkisi Olumlu | Etkisi Çok Olumlu |

POLİTİK

| | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
|--|----|----|---|---|---|
| -İlköğretimden sonra ilçe dışındaki liselere doğru yönelen kaliteli “öğrenci göçü” | X | | | | |
| -Meslek dersi ve diğer branş öğretmenlerinin zorunlu hizmet nedeniyle yer değiştirme mecburiyeti | | X | | | |
| - Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin ülke düzeyinde farkındalığındaki artış | | | | X | |
| - Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri | | | | X | |
| - 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulama çalışmaları | | | | X | |
| - Mesleki Eğitimin Güçlendirilmesi için istihdama dayalı çalışmaların geliştirilmesi | | | | X | |

EKONOMİK

| | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
|---|----|----|---|---|---|
| - Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi, | | | | X | |
| - Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış, | | | X | | |
| - İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış | | | | | X |
| - Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi | | | | | X |
| - Okulumuzun hitap ettiği kitlenin ekonomik standartlarının genelde orta ve altında olması | | X | | | |

| PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji) | ETKİ DEĞERLENDİRMESİ | | | | |
|---|----------------------|----------------|---------|---------------|-------------------|
| | Etkisi Çok Olumsuz | Etkisi Olumsuz | Etkisiz | Etkisi Olumlu | Etkisi Çok Olumlu |

SOSYO-KÜLTÜREL

| | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
|--|----|----|---|---|---|
| - Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü | | x | | | |
| - Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği | | x | | | |
| - Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması | | | | x | |
| - Dışardan göç alan bir ilçe olması | | | x | | |
| - Bazı kırsal ve uzak bölgelerdeki nüfusun azalması, | | | x | | |
| -Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı, | | | x | | |
| - Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması, | | x | | | |

TEKNOLOJİ

| | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
|--|----|----|---|---|---|
| - Bilgisayar ve internet kullanımının artması | | | | | x |
| - Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi | | | | | x |
| - Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları | | | | | x |

6.2) Üst Politika Belgeleri

- ✚ MEB 2024- 2028 Stratejik Planı
- ✚ İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları
- ✚ Artvin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- ✚ Arhavi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Planı

7. GZFT (Güçlü- Zayıf Yönler, Fırsatlar ,Tehditler) Analizi

| GÜÇLÜ YÖNLER | ZAYIF YÖNLER |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">➤ Okulun fiziki durum, kaynak ve araç-gereç yönünden yeterliliği,➤ Okulda disiplin vakalarının yok denecek kadar az olması➤ Yerleşik ve köklü bir kurum kültürünün mevcut olması➤ Personelin %90'ının Bilgi ve İletişim Teknolojilerini etkili bir şekilde kullanabilmesi➤ Okulun çevre üzerindeki imajının güçlü ve olumlu bulunması➤ Bünyesinde okul öncesi eğitim veren bir uygulama anaokulu bulunması➤ Okulun bütün birimlerine internet bağlantısının yaygınlaştırılmış olması➤ Sınıf Sistemine geçilmiş olması➤ Fatih Projesi kapsamında akıllı tahtaların kurulması➤ Okulun idareci kadrosunun tam ve tecrübeli kişilerden oluşması | <ul style="list-style-type: none">➤ Üretime dönük çalışma ve piyasaya açılma eksikliği➤ Üniversiteye giriş sınavında lisans düzeyinde istenen akademik başarının elde edilememesi➤ Okul, çalışanları, veliler ve öğrencilerin memnuniyetlerinin yeterli düzeyde olmaması➤ Kendine ait bağımsız bir bahçesinin bulunmaması➤ Spor salonunun bulunmaması➤ Okulun çevreye tanıtım eksikliğinin bulunması➤ Okulun binasının sınıf sayısı olarak yetersiz olması |
| FIRSATLAR | TEHDİTLER |
| <ul style="list-style-type: none">➤ Okulun çarşı merkezine yakın olması➤ Çevre ilçelerdeki mesleki okullara velilerin önyargılı bakması➤ İlçedeki yüksek okulun giderek gelişmesi➤ Arhavi MYO'da iki alanın örtüşmesi➤ İlçede yeni ve büyük işletmelerin açılması➤ Yeni işletmelerle beraber stajyer öğrencilere ihtiyaç duyulması➤ İlçe protokolünün okula ilgi duyması | <ul style="list-style-type: none">➤ İlçe düzeyinde 8. Sınıftan mezun olan öğrenci sayısının azalması➤ Okul girişinin ana cadde üzerinde olması➤ İlçede iki Meslek lisesi olması➤ Anadolu lisesi kontenjanlarının yüksek tutulması➤ 8. Sınıf velilerinin genelde akademik eğitime mesleki eğitimden daha fazla önem vermeleri ve akademik liselere yönelmeleri |

III.BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

8. Misyonumuz

Mesleki ve Teknik eğitim yoluyla öğrencilerimizi çağın gerekleri doğrultusunda öncelikle hayata/topluma, ara insan gücü olarak iş piyasasına ve yükseköğrenime hazırlamaktır.

8.1 Vizyonumuz

Mesleki ve Teknik eğitim alanında okulumuzu bölgemizde bir tercih sebebi ve cazibe merkezi, mensubu olmaktan gurur duyulan güçlü bir marka ve saygın bir eğitim kurumu yapmaktır.

8.2 Temel Değerler

- ✓ Hesap Verebilirlik
- ✓ Şeffaflık
- ✓ Sorumluluk Bilinci
- ✓ Etik Değerlere Bağlılık
- ✓ Koşulsuz Saygı
- ✓ Koşulsuz Güven
- ✓ Güçlü ve Etkili İletişim
- ✓ Dürüstlük
- ✓ Çalışkanlık
- ✓ Özveri
- ✓ Samimiyet
- ✓ Yüksek Moral
- ✓ Sürekli İşbirliği ve dayanışma
- ✓ Sürekli Akademik ve Sosyal Gelişim
- ✓ Bağlılık
- ✓ İşbirliği İle Belirlenen Kurallar
- ✓ Performansa Dayalı Çeşitli Ödüllendirme Sistemleri
- ✓ Karar Vermeye Etkin Katılım
- ✓ Hayat boyu Öğrenme
- ✓ Öğrenmeyi Öğrenme/Öğretme

9. TEMALAR, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER İLE PERFORMANS GÖSTERGELERİ, ÇALIŞMA TAKVİMİ, MAALİYETLENDİRME

TEMA 9.1 : Eğitim-Öğretim

STRATEJİK AMAÇ 9.1: Okulumuzda verilen mesleki ve teknik eğitimin niteliğini iş piyasasının beklentileri doğrultusunda geliştirmek, kalitesini yükseltmek

HEDEFLER:

HEDEF 9.1.1: Beceri eğitimi veya staj amacıyla işletmelere gönderilen öğrenci sayısını artırmak

HEDEF 9.1.2: Mezun olan öğrencilerimizden yükseköğretime devam etmeyenlerin beceri eğitimi veya staj yaptıkları işletmelerde istihdamlarını sağlamak

FAALİYETLER:9.1.1

FAALİYET 9.1.1.1:Sektör araştırmaları ve işveren anketleri düzenlemek

FAALİYET 9.1.1.2: İşletme temsilcileriyle beceri eğitimi ve staj konularında bilgilendirme toplantısı yapmak

FAALİYET 9.1.1.3: İşletme yöneticilerini atölyelerimize davet ederek sektörel gelişmeleri okula aktarmalarını sağlamak

FAALİYETLER :9.1.2

FAALİYET 9.1.2.1: Okulda açılacak alan/dalların belirlenmesinde, ders havuzundan dal dersleri ve modüllerinin seçilmesinde sektör ihtiyaçlarını dikkate almak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

GÖSTERGE 9.1.1.1.1:Bu kapsamda ulaşılan işletme ve düzenlenen anket sayısı

GÖSTERGE 9.1.1.1.1:İşletmelerde beceri eğitimine katılan öğrenci sayısı

GÖSTERGE 9.1.1.2.1:Yapılan toplantı ve katılan temsilci sayısı

GÖSTERGE 9.1.2.1.1:Kendi alanında istihdam edilen mezun öğrenci sayısı

TEMA 9.2 : Eğitim-Öğretim

STRATEJİK AMAÇ 9.2: Öğrencilerimizin üniversite giriş sınavında göstermiş oldukları başarıyı yükselterek okulumuzun öğrencileri yükseköğrenime hazırlama misyonunu güçlendirmek

HEDEFLER:

HEDEF 2.1: Okulumuzun YKS ortalamasını her yıl 1 (bir) puan artırmak.

HEDEF 2.2: Mezun ettiğimiz öğrencilerden her yıl en az 1 tane olmak üzere alanında bir lisans programına yerleştirmek.

HEDEF 2.3: YKS de başarı gösteremeyecek öğrencilerimizi mesleki eğitime yönlendirerek istihdamını sağlamak.

FAALİYETLER:

FAALİYET 2.1.1: Öğrencilere ders bazında YKS hazırlık kursları düzenlemek.

FAALİYET 2.2.1: Öğrencilere üniversite hazırlık dergi ve kitapları ile yaprak testler ve deneme sınavları temin ederek uygulamak.

FAALİYET 2.2.2: Maddi durumu yeterli olmayan başarılı öğrencilerin YKS hazırlık araç-gereç ve ihtiyaçlarını karşılamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

GÖSTERGE 2.1.1.1: Kurs düzenlenen ders sayısı ve saati, kurstan yararlanan öğrenci sayısı

GÖSTERGE 2.1.1.2 : YKS Puan ortalaması

GÖSTERGE 2.2.1.1: Hizmetten yararlanan öğrenci sayısı

GÖSTERGE 2.2.2.1: YKS hazırlık araç-gereç ve ihtiyaçları karşılanan öğrenci sayısı

GÖSTERGE 2.3.1.1: İstihdamı sağlanan öğrenci sayısı

Tema 9.3 : Sosyal Faaliyetler-İletişim

STRATEJİK AMAÇ 9.3: Veli, öğrenci ve çalışanlara yönelik düzenlenecek sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlerle paydaşlar arası iletişim, işbirliği ve paydaş memnuniyetini artırmak

HEDEFLER:

HEDEF 3.1: 3.87 olarak ölçülen Veli memnuniyet oranını 5. yıl sonunda 4.00'e çıkarmak.

HEDEF 3.2: 3.82 olarak ölçülen okul çalışanları memnuniyet oranını 5. yıl sonunda 4.70'e çıkarmak.

HEDEF 3.3: 3.70 olarak ölçülen öğrenci memnuniyet oranını 5. yıl sonunda 4.50'e çıkarmak.

FAALİYETLER:

FAALİYET 3.1.1: Her dönem toplu ve sınıf düzeyinde veli bilgilendirme toplantıları yapmak

FAALİYET 3.2.1: Her dönem başı ve sonunda personel kaynaşma yemekleri düzenlemesi

FAALİYET 3.2.2: Her öğretim yılında en az bir kez il içi veya il dışına okul çalışanlarına yönelik gezi düzenlemek

FAALİYET 3.3.1: Öğrenciler arasında satranç, yakan top ve masa tenisi, Voleybol, Dart, Boççe vb. turnuvaları düzenlemesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

GÖSTERGE 3.1.1 : Düzenlenen toplantı ve toplantıya katılan veli sayısı

GÖSTERGE 3.2.1 : Kaynaşma yemeğine katılan personel sayısı

GÖSTERGE 3.2.2 : Geziye katılan kişi sayısı ve memnuniyet oranı

GÖSTERGE 3.3.1 : Düzenlenen turnuva ve katılan öğrenci sayısı

Tema 9. 4 : Tanıtım ve yönlendirme

STRATEJİK AMAÇ 9. 4: Çevrenin okulumuza ve mesleki- teknik eğitime bakışındaki önyargıları gidermek için okulumuzun yerel çevreye tanıtımını sağlamak

HEDEFLER:

HEDEF 4.1:Çevrenin okulumuzda mesleki eğitim verilen alan/dallar, bu alan/dallardan mezun olanlara sağlanan haklar konularında bilgilenmesini sağlamak

HEDEF 4.2: Okulumuzda mesleki eğitim verilen alan/dallardan mezun olan öğrencilerin sınavla veya sınavsız olarak girebilecekleri yükseköğretim programlarını çevreye tanıtmak

HEDEF 4.3: Atölyelerimizde üretilen ürünlerin tanıtımı ve sergilenmesini sağlamak

FAALİYETLER:

FAALİYET 4.1.1: Okul Tanıtım Seminerleri düzenlemek

FAALİYET 4.2.1: Okul Tanıtımı için güncel internet sitesi hazırlamak

FAALİYET 4.3.1: Yerel gazetelerde ve sosyal medyada okulumuzu tanıtıcı yayınların çıkmasını sağlamak

FAALİYET 4.3.2: Okulumuzun dereceye girdiği yarışmaların yerel gazete organları ve sosyal medyada aracılığıyla çevreye tanıtımını sağlamak

FAALİYET 4.3.3: Bölüm tanıtım slaytlarını ve web sitesindeki bilgileri yeniden düzenlemek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

GÖSTERGE 4.1.1 : Tanıtım seminerleri yapılan öğrenci sayısı

GÖSTERGE 4.2.1. : İnternet sitesinde yapılan aylık haber sayısı

GÖSTERGE 4.3.1 : Yerel gazetelerde çıkan ilan sayısı

GÖSTERGE 4.3.2 : Dereceye girilen yarışma ve öğrenci sayısı

GÖSTERGE 4.3.3 : Web siteleri ve sosyal medyayı ziyaret eden kişi sayısı

9.2 - Eylem Planı :

| SN | FALİYET | YILLAR | | | |
|----|---|--------|------|------|------|
| | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1 | Sektör araştırmaları ve işveren anketleri dzenlemek | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2 | İşletme temsilcileriyle beceri eğitimi ve staj konularında bilgilendirme toplantısı yapmak | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 3 | İşletme yoneticilerini atolyelerimize davet ederek sektorel gelismeleri okula aktarmalarını sağlamak | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 4 | Okulda acılacak alan/dalların belirlenmesinde, ders havuzundan dal dersleri ve modullerinin sečilmesinde sektor ihtiyaçlarını dikkate almak | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 5 | Öğrencilere ders bazında YKS hazırlık kursları dzenlemek | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 6 | Öğrencilere üniversite hazırlık dergi ve kitapları ile yaprak testler ve deneme sınavları yapmak. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 7 | Maddi durumu yeterli olmayan başarılı öğrencilerin YKS hazırlık araç-gereç ve ihtiyaçlarını karşılamak | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 8 | Her dönem toplu ve sınıf düzeyinde veli bilgilendirme toplantıları yapmak | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 9 | Her dönem başı ve sonunda personel kaynaşma yemekleri dzenlemesi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 10 | Her öğretim yılında en az bir kez il içi veya il dışına öğrencilere yonelik gezi dzenlemek | ✓ | ✓ | ✓ | |
| 11 | Öğrenciler arasında satrañç, yakan top , masa tenisi ve voleybol vb. turnuvaları dzenlenmesi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 12 | Okul Tanıtım Seminerleri dzenlemek | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 13 | Okul Tanıtımı için internet sitesi güncellemek. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 14 | Yerel gazetelerde okulumuzu tanıtıcı yayınların çikmasını sağlamak | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 15 | Okulumuzun dereceye girdiği yarışmaların yerel gazete organları aracılığıyla çevreye tanıtımını sağlamak | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 16 | Web sitesini yeniden dzenlemek | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

MALİYETLENDİRME
Maliyet Tablosu

| | 2024 (TL) | 2025 (TL) | 2026(TL) | 2027(TL) | 2028(TL) |
|------------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| Amaç 1 | 10.000 | 10.000 | 12.000 | 12.000 | 16.000 |
| Hedef 1.1 | 5.000 | 5.000 | 6.000 | 6.000 | 8.000 |
| Hedef 1.2 | 5.000 | 5.000 | 6.000 | 6.000 | 8.000 |
| Amaç 2 | 3.000 | 3.600 | 4.500 | 4.500 | 4.500 |
| Hedef 2.1 | 10.000 | 12.000 | 15.000 | 15.000 | 15.000 |
| Hedef 2.2 | 10.000 | 12.000 | 15.000 | 15.000 | 15.000 |
| Hedef 2.3 | 10.000 | 12.000 | 15.000 | 15.000 | 15.000 |
| Amaç 3 | 22.500 | 22.500 | 24.000 | 30.000 | 30.000 |
| Hedef 3.1 | 7.500 | 7.500 | 8.000 | 10.000 | 10.000 |
| Hedef 3.2 | 7.500 | 7.500 | 8.000 | 10.000 | 10.000 |
| Hedef 3.3 | 7.500 | 7.500 | 8.000 | 10.000 | 10.000 |
| Amaç 4 | 15.000 | 22.500 | 22.500 | 24.000 | 30.000 |
| Hedef 4.1 | 5.000 | 7.500 | 7.500 | 8.000 | 10.000 |
| Hedef 4.2 | 5.000 | 7.500 | 7.500 | 8.000 | 10.000 |
| Hedef 4.3 | 5.000 | 7.500 | 7.500 | 8.000 | 10.000 |

10. İzleme Ve Değerlendirme

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme Ve Değerlendirme Esasları

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ✚ Her yılın başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ✚ Her çalışma yılı veya dönemi için veya faaliyet için bir eylem planı hazırlanacaktır.
- ✚ Sorumlu kişi veya ekipler her 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ✚ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ✚ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ✚ Tüm çalışmalar şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ✚ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.
- ✚ İzleme ve değerlendirme aşağıdaki forma göre yapılacaktır.

Orhan Yücel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü
Stratejik Plan 202.. Yılı İzleme - Değerlendirme Formu
Ek-1

| STRATEJİK AMAÇLAR | STRATEJİK HEDEFLER | HEDEFLER HANGİ GÖSTERGEYE GÖRE ÖLÇÜLDÜ | | FAALİYET/ ÇALIŞMA | TAMAMLANDI | DEVAM EDİYOR | İPTAL EDİLDİ | AÇILAMALAR |
|-------------------|--------------------|--|-------------|-------------------|------------|--------------|--------------|------------|
| | | PERFORMANS GÖTORGESİ | GERÇEKLEŞEN | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

| Sıra No | Adı ve Soyadı | Görevi | İmza |
|---------|-------------------|-------------------------------|------|
| 1 | Yaşar YILMAZ | Okul Müdürü | |
| 2 | Tuba KEÇİLİ | Müdür Yardımcısı | |
| 3 | Tevfik ÖRK | Müdür Yardımcısı | |
| 4 | Nuray BİLGİN | Bilişim Tek. Bölüm Öğrt./Üye | |
| 5 | Ebru AYDIN | Çocuk Gelişimi Öğrt./Üye | |
| 6 | Neslihan ÖZYAZICI | Güzellik Hizmetleri Öğrt./Üye | |
| 7 | İlker HEKİMOĞLU | Okul-Aile Birliği /Üye | |